

## ヴォーカルアンサンブルフェスティバル業務マニュアル

### **出演団体受付**（3名）

0 出演者の受付と確認，諸連絡

- 参加人数を確認し，増員した団体からは参加料を受領，領収書を発行する。
- 参加者リボンとプログラムを配付する。
- CD申込書と代金をうけとり，領収書を切り取って渡す。

### **一般受付**（2名）

0 チケットもぎりとプログラムの配付

- チケットは半券を受領し，半券は入場者へ渡す。（半券は再入場券として利用）
- 未就学児童の入場はできない。
- チケットを持っていない人は，当日券販売を紹介する。
- 午前の部終了後，午後の部終了後に入場者数を集計する。

### **当日券販売**（1名）

0 当日チケットの販売

- チケット（1枚700円）を販売する。終了後は売り上げを集計して本部へ渡す。

### **出演者誘導**（6名）

0 出演者の誘導（出演前受付・確認→リハーサル室→第2待機）

- リハーサル終了後，リハーサル室裏手ドアから退出，階段を上がりステージ裏手廊下へ誘導する。
- 預かり物があった場合は，舞台上手袖のステージドア係へ

### **リハーサル**（6名）

0 リハーサル室の管理

- リハーサル開始時刻になったらリハーサル室へ入室させる。
- リハーサル終了時刻1分前が経過したら「あと1分です」と告げる。
- リハーサル終了時刻が経過したら「リハーサル終了」と告げる。
- リハーサル終了時刻がきたら裏手ドアから完全に退出させ，次の団体の対応をする。

### **ドアマン**（14名）

0 客席2階正面入り口の演奏中の出入りの制限，場内整理（5名）

- 場内・場外にそれぞれ待機して，演奏中の出入りを制限する。
- 出入りは演奏終了から次の団体の演奏が始まるまでの間，および休憩中のみ
- ホール内での写真撮影，ビデオ撮影，録音は禁止のため，そのような場合は声をかける。
- 未就学児童の入場は保護者同伴でもできないので，ロビーのモニターで鑑賞してもらう。

0 ホール1階入り口の演奏中の出入りの制限（上手1名、下手1名）

- 場内上手下手それぞれ待機して，演奏中に場外へ出る人を制限する。
- 場外からは「締め切り」の札を表示して入場を制限する。

0 ホール3・4階正面入り口の演奏中の出入りの制限（2名）～ 午前中は2階を手伝う

- 場内・場外にそれぞれ待機して，演奏中の出入りを制限する。
- 出入りは演奏終了から次の団体の演奏が始まるまでの間，および休憩中のみ

- ホール内での写真・ビデオ撮影，録音は禁止のため，そのような場合は声をかける。
- 未就学児童の入場は保護者同伴でもできないので，ロビーのモニターで鑑賞してもらう。

#### 0 ステージ上手ドアの開閉（1名）

- ステージ上手のドアで待機し，演奏終了後ドアを開ける。

#### 0 ステージ上手ホワイエ間のドアの開閉（1名）

- 演奏終了後の団体をドアを開けてホワイエ（1階ロビー）へ誘導する。
- 誘導係が出演団体から預かり物をした場合，演奏中はそれを預かり，終了後渡す。

#### 0 1階出演者出入口ドアの出入りの制限（2名）

- 1階インフォメーション前のドアの出入りは，出演者，車いす利用者のみとする。
- 出演者についてはリボンを確認し，入場させる。一般客は2階入口へ上がってもらう。

#### 0 楽屋入り口ドアの出入りの制限（1名）

- 楽屋入り口ドアの出入りは，出演者，関係者のみとする。
- 出演者についてはリボンを確認，関係者は腕章を確認し入場させる。

### ステージ・進行（6名）

#### 0 第2待機場所から下手袖（直前待機）への呼び込み

#### 0 舞台袖，ステージ進行の管理

- 前の団体が終了したら，舞台裏廊下（第2待機）から下手袖へ誘導，ステージ準備の最終確認をする。
- ステージ準備表に合わせてステージの準備（ピアノ，譜面台等）をする。
- ステージ下手ドアを開けて出演者をステージへ誘導する。

### 接待（2名）

#### 0 楽屋での審査員，来賓，ゲスト等の接待

- 審査員，来賓，ゲスト等への湯茶接待をする。

### アナウンス（1名）

#### 0 プログラム番号，出演団体名，指揮者，ピアノ伴奏者を紹介

- 「プログラム〇番，〇〇中学校音楽部，指揮〇〇，ピアノ〇〇」とアナウンスする。

### 救護（1名）

#### 0 体調不良の出演者の救護

- 楽屋14で待機し，体調不良の出演者に対応する。緊急時は本部へ連絡する。

### 総合案内・連絡係（2名）

#### 0 2階入口付近に待機し，本部との連絡や各係との連絡に対応する。

### 計時（2名）

#### 0 曲間も含めた演奏時間の計時と出演人数の確認をする。

### 審査員付き（2名）

- 0 審査員を審査席へ案内し，近くに着席して気配りをするとともに演奏時間を確認する。
- 0 審査が終了したら，審査員控室へ案内する。

### 出演者お茶接待（2名）

#### 0 出演者が第2待機へ移動するときにお茶の接待をする。